



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

Umowa o Świadczenie Usług Edukacyjnych

- zajęcia z programowania z wykorzystaniem Minecraft Education

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

(zwana dalej "Umową")

Marcinem Witek prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Bedrock Academy**
Marcin Witek, adres ul. Barbakan nr 5a lok. 19, 71-028 Szczecin, NIP 8522737494,
REGON 545539978, adres e-mail: biuro@bedrockacademy.pl, nr telefonu 511 585 087,

zwanym dalej „Usługodawcą”,

a

Panem/Panią

PESEL nr

adres zamieszkania:

adres e-mail:

nr telefonu:

będącym/-ą rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osobą uprawnioną do reprezentowania
małoletniego oraz zawarcia niniejszej Umowy w jego imieniu,

zwanym/-ą dalej „Przedstawicielem Uczestnika”,

działającym/-ą w odniesieniu do małoletniego:

imię i nazwisko dziecka:

szkoła:

klasa:

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

zwanego dalej „**Uczestnikiem**”.

Usługodawca i Przedstawiciel Uczestnika zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Uczestnika pozalekcyjnych usług edukacyjnych w formie zajęć z programowania prowadzonych z wykorzystaniem środowiska Minecraft Education, zwanych dalej „**Zajęciami**”.
2. Zajęcia mają charakter edukacyjny. Minecraft Education wykorzystywany jest podczas Zajęć jako narzędzie dydaktyczne służące realizacji programu zajęć, a nie jako samodzielny cel uczestnictwa w Zajęciach.
3. Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć zgodnie z przygotowanym programem edukacyjnym, z uwzględnieniem wieku oraz możliwości uczestników danej grupy.
4. Przedstawiciel Uczestnika zapisuje Uczestnika na Zajęcia na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2. Organizacja Zajęć

1. Zajęcia odbywają się **raz w tygodniu** i trwają **60 minut**.
2. Zajęcia prowadzone są na terenie szkoły, do której uczęszcza Uczestnik, w terminie udostępnionym Usługodawcy przez szkołę, po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Zajęcia Uczestnika odbywają się:

miejsce prowadzenia Zajęć:
dzień tygodnia:
godzina:

4. W roku szkolnym 2026/2027 Zajęcia nie są prowadzone w następujących terminach:
a) w dniu **14 października 2026 r.** - Dzień Edukacji Narodowej,
b) w dniu **11 listopada 2026 r.** - Narodowe Święto Niepodległości,
c) w okresie przerwy świątecznej od **23 grudnia 2026 r. do 6 stycznia 2027 r.** włącznie,
d) w okresie ferii zimowych od **15 lutego 2027 r. do 28 lutego 2027 r.** włącznie,
e) w okresie przerwy wielkanocnej od **25 marca 2027 r. do 30 marca 2027 r.** włącznie,

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- f) w dniu **3 maja 2027 r.** - Święto Konstytucji 3 Maja,
g) w okresie od **10 maja 2027 r.** do **12 maja 2027 r.** włącznie - z uwagi na przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty,
h) w dniach **27-28 maja 2027 r.** - w związku z Bożym Ciałem.
5. Terminy wskazane w ust. 4 stanowią z góry ustalone przerwy w realizacji Zajęć i nie są traktowane jako odwołanie Zajęć przez Usługodawcę. Zajęcia przypadające w tych terminach nie podlegają odrabianiu.
6. Jeżeli poza terminami wskazanymi w ust. 4 przeprowadzenie Zajęć nie będzie możliwe z przyczyn dotyczących organizacji pracy szkoły i niezależnych od Usługodawcy, w szczególności z powodu wycieczki szkolnej, uroczystości szkolnej, dnia patrona szkoły, skrócenia zajęć lekcyjnych, czasowego zamknięcia szkoły albo braku możliwości udostępnienia sali, Usługodawca poinformuje Przedstawiciela Uczestnika o odwołaniu Zajęć. W takim przypadku Usługodawca może wyznaczyć dodatkowy termin Zajęć oraz poinformuje Przedstawiciela Uczestnika o wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli Zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ich w dodatkowym terminie oraz poinformowania Przedstawiciela Uczestnika o wyznaczonym terminie.
8. Termin Zajęć dodatkowych może przypadać w innym dniu lub o innej godzinie niż standardowy termin Zajęć danej grupy, z uwzględnieniem dostępności sali oraz organizacji pracy szkoły.
9. Usługodawca sprawuje opiekę nad Uczestnikiem wyłącznie od momentu jego faktycznego przejęcia pod opiekę. Samo przypisanie Uczestnika do Zajęć odbywających się w określonym dniu i godzinie nie oznacza przejęcia przez Usługodawcę opieki nad Uczestnikiem.
10. Przed rozpoczęciem każdych Zajęć Usługodawca sprawdza obecność Uczestników i odnotowuje ją na prowadzonej liście obecności.
11. Moment rozpoczęcia sprawowania opieki przez Usługodawcę zależy od sposobu przybycia Uczestnika na Zajęcia i następuje:
- a) w przypadku Uczestnika odbieranego ze świetlicy szkolnej - z chwilą faktycznego przekazania Uczestnika Usługodawcy przez pracownika szkoły lub świetlicy,

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- b) w przypadku Uczestnika przyprowadzanego przez Przedstawiciela Uczestnika lub inną upoważnioną osobę - z chwilą faktycznego przekazania Uczestnika Usługodawcy,
- c) w przypadku Uczestnika przychodzącego na Zajęcia samodzielnie - z chwilą zgłoszenia się Uczestnika w miejscu prowadzenia Zajęć i faktycznego przyjęcia go pod opiekę przez Usługodawcę.
12. Jeżeli Uczestnik nie zgłosi się na Zajęcia lub nie zostanie faktycznie przekazany Usługodawcy, Usługodawca nie przejmuje nad nim opieki. W szczególności Usługodawca nie sprawuje opieki nad Uczestnikiem podczas jego drogi na Zajęcia.
13. Opieka Usługodawcy nad Uczestnikiem kończy się odpowiednio:
- a) z chwilą przekazania Uczestnika po zakończeniu Zajęć pracownikowi szkoły lub świetlicy,
 - b) z chwilą przekazania Uczestnika Przedstawicielowi Uczestnika lub innej osobie upoważnionej do jego odbioru,
 - c) z chwilą zakończenia Zajęć i umożliwienia Uczestnikowi samodzielnego opuszczenia miejsca prowadzenia Zajęć, jeżeli Przedstawiciel Uczestnika uprzednio złożył pisemne oświadczenie zezwalające na samodzielne opuszczanie Zajęć przez Uczestnika.
14. Samodzielne przychodzenie Uczestnika na Zajęcia lub samodzielne opuszczanie miejsca prowadzenia Zajęć po ich zakończeniu wymaga uprzedniego pisemnego oświadczenia Przedstawiciela Uczestnika oraz jest możliwe wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
15. W przypadku samodzielnego przychodzenia na Zajęcia lub samodzielnego opuszczania ich przez Uczestnika Usługodawca nie sprawuje opieki nad Uczestnikiem podczas jego drogi do miejsca prowadzenia Zajęć ani podczas dalszej drogi po ich zakończeniu.
16. Przedstawiciel Uczestnika zobowiązany jest do dopełnienia wymaganych przez szkołę formalności związanych z wydawaniem Uczestnika ze świetlicy, jego ponownym przyjęciem do świetlicy oraz, jeżeli ma to zastosowanie, samodzielnym opuszczaniem przez Uczestnika terenu szkoły.

§ 3. Rzeczy osobiste Uczestnika

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

1. Uczestnik powinien sprawować pieczę nad rzeczami osobistymi przynoszonymi na Zajęcia.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zagubione, zapomniane lub utracone przez Uczestnika podczas Zajęć, chyba że ich utrata lub uszkodzenie nastąpiły z przyczyn, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zaleca się, aby Uczestnik nie przynosił na Zajęcia przedmiotów wartościowych, które nie są niezbędne do udziału w Zajęciach.

§ 4. Odpowiedzialność za szkody

1. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu komputerowego, wyposażenia sali oraz innych rzeczy udostępnionych podczas Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami Usługodawcy.
2. Przedstawiciel Uczestnika ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Usługodawcy lub mieniu udostępnionym w związku z prowadzeniem Zajęć, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.
3. W szczególności dotyczy to szkód powstałych wskutek celowego działania Uczestnika lub świadomego korzystania ze sprzętu albo innych przedmiotów w sposób oczywiście niezgodny z ich przeznaczeniem lub poleceniami Usługodawcy.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie obejmuje normalnego zużycia sprzętu, awarii technicznych ani uszkodzeń powstałych podczas prawidłowego korzystania ze sprzętu, za które Uczestnik ani Przedstawiciel Uczestnika nie ponoszą odpowiedzialności.
5. W przypadku powstania szkody Usługodawca poinformuje Przedstawiciela Uczestnika o zdarzeniu oraz zakresie stwierdzonych uszkodzeń.
6. Ewentualne roszczenie dotyczące naprawienia szkody odpowiada rzeczywistej wysokości poniesionej szkody, ustalonej z uwzględnieniem rodzaju uszkodzenia, możliwości naprawy oraz dotychczasowego stopnia zużycia uszkodzonego przedmiotu.

§ 5. Opłaty i zasady płatności

1. Miesięczna opłata za udział Uczestnika w Zajęciach wynosi **140,00 zł (słownie: sto czterdzieści złotych 00/100)**.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

2. Wyjątek stanowi luty 2027 r., w którym, ze względu na przypadający w tym miesiącu okres ferii zimowych, opłata za udział Uczestnika w Zajęciach wynosi **70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100)**.
3. Łączne wynagrodzenie za udział Uczestnika w Zajęciach w pełnym okresie od **5 października 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.** wynosi **1 190,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)**.
4. W przypadku rozpoczęcia udziału Uczestnika w Zajęciach po rozpoczęciu okresu wskazanego w ust. 3, łączne wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o opłaty przypadające za pełne miesiące kalendarzowe poprzedzające miesiąc, w którym Uczestnik rozpoczyna udział w Zajęciach.
5. Opłata za miesiąc, w którym Uczestnik rozpoczyna udział w Zajęciach, jest należna w pełnej wysokości określonej w ust. 1 albo ust. 2, niezależnie od dnia miesiąca, w którym rozpoczęto udział w Zajęciach. Opłata miesięczna nie podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu z uwagi na rozpoczęcie udziału Uczestnika w trakcie miesiąca.
6. Jeżeli Przedstawiciel Uczestnika nie chce rozpocząć udziału Uczestnika w Zajęciach w trakcie miesiąca na zasadach określonych w ust. 5, Uczestnik może rozpocząć udział w Zajęciach od kolejnego miesiąca kalendarzowego.
7. Opłata miesięczna ma charakter stały i nie jest uzależniona od liczby Zająć przypadających w danym miesiącu, w szczególności w związku z układem kalendarza oraz z góry określonymi przerwami w prowadzeniu Zająć wskazanymi w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
8. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Przedstawiciela Uczestnika, w szczególności z powodu choroby, wyjazdu lub innych obowiązków Uczestnika, nie powoduje obniżenia miesięcznej opłaty ani obowiązku przeprowadzenia indywidualnych Zająć zastępczych.
9. Pierwsza opłata za udział Uczestnika w Zajęciach powinna zostać uiszczona w terminie **5 dni roboczych** od dnia pierwszych Zająć Uczestnika odbywających się po zawarciu Umowy.
10. Kolejne opłaty miesięczne są płatne do **15. dnia danego miesiąca**, za który należna jest opłata.
11. Płatności dokonywane są, według wyboru Przedstawiciela Uczestnika:
 - a) za pomocą przelewu na telefon BLIK na numer **511 585 087**, albo
 - b) przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze:
.....
12. W tytule płatności należy wskazać **imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy płatność**, np. „Kamil Kowalski - listopad 2026”.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

13. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą należnej opłaty.
14. W przypadku powstania nadpłaty Usługodawca może zaliczyć ją na poczet kolejnej należnej opłaty, chyba że Przedstawiciel Uczestnika zażąda jej zwrotu.
15. W przypadku braku płatności w terminie Usługodawca wezwie Przedstawiciela Uczestnika do uregulowania należności, wyznaczając dodatkowy termin do zapłaty.
16. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 15, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Usługodawcę na zasadach określonych w postanowieniach dotyczących rozwiązania Umowy.
17. Usługodawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od należności nieuregulowanych w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. W przypadku Zajęć, które nie odbyły się z przyczyn dotyczących organizacji pracy szkoły i niezależnych od Usługodawcy, o których mowa w § 2 ust. 6, wartość miesięcznej opłaty ulega proporcjonalnemu obniżeniu, jeżeli Usługodawca nie zaproponował dodatkowego terminu Zajęć w bieżącym lub kolejnym okresie rozliczeniowym. Jeżeli Przedstawiciel Uczestnika uiścił już opłatę miesięczną, to kwota odpowiadająca proporcjonalnie wartości zajęć jest zwracana po upływie kolejnego okresu rozliczeniowego, lub kwota ta zostanie odliczona od kolejnej płatności - zgodnie z dyspozycją Przedstawiciela Uczestnika.

§ 6. Rozwiązanie Umowy

1. Przedstawiciel Uczestnika może zrezygnować z dalszego udziału Uczestnika w Zajęciach, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożył rezygnację (okres wypowiedzenia, który liczony jest od dnia złożenia rezygnacji do ostatniego dnia miesiąca, w którym złożono rezygnację).
2. Rezygnację należy przesłać w formie wiadomości e-mail na adres, najlepiej z adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Przedstawiciela Uczestnika w niniejszej Umowie.
3. W celu jednoznacznej identyfikacji Uczestnika i zgłoszenia rezygnacji wiadomość powinna zawierać następującą treść:

„Dzień dobry,

składam rezygnację z udziału mojego dziecka:

imię i nazwisko Uczestnika:

klasa:

szkoła:

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

w zajęciach z programowania prowadzonych przez Bedrock Academy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono rezygnację.

Powód rezygnacji - opcjonalnie:

imię i nazwisko Przedstawiciela Uczestnika:

.....”

4. Podanie przyczyny rezygnacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na jej skuteczność.
5. Po otrzymaniu prawidłowo złożonej rezygnacji Usługodawca przesyła na adres e-mail Przedstawiciela Uczestnika potwierdzenie jej przyjęcia.
6. Uczestnik może uczestniczyć w Zajęciach do końca okresu wypowiedzenia, za który należna jest opłata.
7. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 6, Przedstawiciel Uczestnika nie jest zobowiązany do uiszczania opłat za kolejne miesiące.
8. Dla zachowania jednoznaczności i możliwości udokumentowania rezygnacji rezygnacje składane ustnie, telefonicznie, za pomocą wiadomości SMS lub przekazywane w formie papierowej podczas Zajęć nie są traktowane jako rezygnacja złożona w trybie określonym w niniejszym paragrafie. Rezygnację należy przesłać na adres e-mail wskazany w ust. 2.
9. W przypadku braku płatności pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego zgodnie z § 5 Usługodawca może rozwiązać Umowę i zakończyć dalszy udział Uczestnika w Zajęciach.
10. Usługodawca może rozwiązać Umowę w przypadku poważnego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa, celowego niszczenia mienia, zachowania stwarzającego zagrożenie dla innych uczestników albo uporczywego uniemożliwiania prowadzenia Zajęć.
11. Z zastrzeżeniem przypadków wymagających natychmiastowej reakcji ze względu na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych osób, przed rozwiązaniem Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 10, Usługodawca podejmie kontakt z Przedstawicielem Uczestnika w celu poinformowania o zaistniałym problemie i umożliwienia jego rozwiązania.
12. Usługodawca może rozwiązać Umowę również w przypadku trwałej utraty możliwości prowadzenia Zajęć w danej szkole, zaprzestania udostępniania sali przez szkołę, rozwiązania grupy lub wystąpienia innych okoliczności organizacyjnych uniemożliwiających dalsze prowadzenie Zajęć.
13. W przypadku rozwiązania Umowy przez Usługodawcę z przyczyn organizacyjnych, o których mowa w ust. 12, Przedstawiciel Uczestnika nie jest zobowiązany do uiszczania opłat za okres przypadający po zakończeniu świadczenia Zajęć, a ewentualna nadpłata podlega zwrotowi.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

14. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umownego trybu rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Zajęciach i nie ograniczają praw Przedstawiciela Uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy oświadczeń, zawiadomień i informacji, dla których niniejsza Umowa przewiduje możliwość ich przekazania w formie wiadomości e-mail, w szczególności rezygnacji z dalszego udziału Uczestnika w Zajęciach na zasadach określonych w § 6.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony praw konsumentów.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez właściwy sąd powszechny, ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy, o ile z obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Usługodawcy i Przedstawiciela Uczestnika.
8. Przedstawiciel Uczestnika oświadcza, że przed podpisaniem Umowy miał możliwość zapoznania się z jej treścią, a jej postanowienia są dla niego zrozumiałe.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących rozpoczęcia udziału Uczestnika w Zajęciach.

Usługodawca

.....

podpis

Przedstawiciel Uczestnika

.....

czytelny podpis

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), przedstawiam najważniejsze informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Marcin Witek prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Bedrock Academy Marcin Witek, adres: ul. Barbakan, nr 5A, lok. 19, 71-028 Szczecin, NIP 8522737494, REGON 545539978, e-mail biuro@bedrockacademy.pl, telefon: 511-585-087.

2. Dane będą przetwarzane:

- a) w celu zawarcia Umowy oraz jej wykonywania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, obsługi korespondencji, do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia skutecznego sprzeciwu;
- c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym m.in. obowiązków podatkowych, rachunkowych oraz obowiązków wynikających z przepisów dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich;
- d) w celu przesyłania informacji o handlowych, marketingowych lub jeżeli Usługodawca przetwarzać będzie szerszy zakres danych, niż dane niezbędne do świadczenia usług - jeżeli Klient wyraził odrębną zgodę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- e) w celu utrwalania, wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych lub marketingowych Usługodawcy - jeżeli została udzielona odrębna zgoda na wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- f) w celu realizacji procedur ochrony małoletnich, w tym przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielania mu wsparcia oraz dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego - na podstawie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, a w zakresie szczególnych kategorii danych także ze względów związanych z ważnym interesem publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

3. Do realizacji ww. celów dane mogą być przekazywane lub powierzane m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, dostawcom narzędzi mailingowych, kurierom, operatorom pocztowym, prawnikowi, podmiotom świadczącym usługi informatyczne - jeżeli jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania.

4. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat ze względu na przepisy podatkowe, okres ten może zostać wydłużony na podstawie naszych uzasadnionych roszczeń. Jeżeli Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zgody, do chwili jej wycofania lub zakończenia celu dla których zgoda na przetwarzanie została pozyskana, w zależności co nastąpi wcześniej.

5. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, chyba że skorzystanie z danego prawa jest ograniczone przepisami prawa. Jeżeli Państwa zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, to przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.

6. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dotyczy to w szczególności zgody na otrzymywanie informacji handlowych i treści marketingowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy, wypełnienia obowiązków prawnych albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami może być konieczne do zawarcia lub wykonania Umowy.

Podanie danych fakultatywnych, w tym danych przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia Umowy.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

Jako rodzic/ opiekun prawny: zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału zajęciach edukacyjnych z programowania z wykorzystaniem Minecraft Education prowadzonych przez Bedrock Academy Marcin Witek (NIP 852-273-74-94).

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego



AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl