



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

Standardy Ochrony Małoletnich w BEDROCK ACADEMY

Drodzy Rodzice i Opiekunowie,

BEDROCK ACADEMY prowadzi działalność edukacyjną oraz działalność związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej w zakresie m. in.: programowania, rozwijania kompetencji cyfrowych, korzystania z nowych technologii, obsługi komputera, wykonywania zadań indywidualnych i zespołowych przy użyciu komputerów, zastosowania programu Minecraft Education jako narzędzia edukacyjnego.

Priorytetem jest jednak nie tylko nauka, ale przede wszystkim bezpieczeństwo, aby każde dziecko czuło się na zajęciach komfortowo i aby mogło rozwijać się w przyjaznym środowisku.

Stąd też Standardy Ochrony Małoletnich, które mają na celu wsparcie i ochronę dzieci, a zarazem stanowią środek ochrony małoletnich przewidziany przez ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone zostały z uwzględnieniem charakteru działalności i sposobu organizacji zajęć w **BEDROCK ACADEMY**, określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom biorącym udział w zajęciach.

Dziękuję, że powierzyliście mi wsparcie w rozwoju zainteresowań Waszych Dzieci i zdobywaniu przez nie nowych umiejętności.

Z poważaniem

Marcin Witek

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

BEDROCK ACADEMY Marcin Witek
(NIP 8522737494, REGON 545539978)
ul. Barbakan nr 5A lok. 19,
71-028 Szczecin
telefon:
adres e-mail:
strona internetowa:



AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

I. Użyte pojęcia

1. **Organizator** - Marcin Witek, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą BEDROCK ACADEMY Marcin Witek;
2. **Prowadzący zajęcia** - osoba bezpośrednio prowadząca zajęcia, którą jest właściciel Marcin Witek lub inna osoba, z którą podjęto współpracę;
3. **Dzieckiem** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
4. **Rodzic** - jest nim również opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka;
5. **Krzywdzenie dziecka** - to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka. Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania, cyberprzemocy;
6. **Przemoc rówieśnicza** - to krzywdzenie dziecka przez inne dziecko lub grupę dzieci;
7. **Zdarzenie** - to sytuacja mogąca zagrażać dobru dziecka lub stanowiąca naruszenie standardów;
8. **Szkoła** - to szkoła lub inna placówka, na terenie której udostępniane są pomieszczenia na potrzeby prowadzenia zajęć.
9. **Stanowisko komputerowe** - to laptop wraz z przygotowanym kontem użytkownika oraz oprogramowaniem przeznaczonym do prowadzenia zajęć;
10. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
11. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. Cel Standardów i podstawa prawna

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

1. Standardy zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony dzieci z zakresu prawa rodzinnego, karnego, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych.
2. Standardy stanowią ramy postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach.

III. Wartości w BEDROCK ACADEMY

1. W BEDROCK ACADEMY promowane są wartości takie jak: szacunek, uczciwość i równe traktowanie każdego dziecka.
 2. Niedopuszczalne są żadne formy przemocy wobec dziecka.
- I. Prowadzący zajęcia działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem potrzeb dziecka.

II. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi a prowadzącym zajęcia

1. Prowadzący zajęcia zawsze:
 - 1) szanuje godność dziecka, uznaje jego prawa, pozwala wyrażać własne poglądy;
 - 2) traktuje indywidualnie każde dziecko, zwraca uwagę na jego potrzeby;
 - 3) jest obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy;
 - 4) słucha uważnie i udziela dzieciom odpowiedzi adekwatnie do wieku;
 - 5) szanuje prawo dziecka do prywatności;
 - 6) używa do dziecka zrozumiałego dla niego języka.
2. Prowadzącemu zajęcia zabrania się:
 - 1) dyskryminowania dziecka;
 - 2) zawstydzania, upokarzania, obrażania lub poniżania dziecka;
 - 3) utrwalania wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych;
 - 4) naruszania nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie, przy udzielaniu pomocy związanej z korzystaniem ze stanowiska komputerowego prowadzący w pierwszej kolejności wskazuje

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- dziecku sposób wykonania czynności, zamiast wykonywać ją poprzez prowadzenie jego ręki);
- 5) kontaktowania się z uczniami poprzez wiadomości prywatne np. media społecznościowe;
 - 6) nawiązywania z dzieckiem relacji romantycznej;
 - 7) używania gróźb;
 - 8) celowego wywoływania u dziecka strachu;
 - 9) proponowania dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych lub innych niedozwolonych;
 - 10) prezentowania dziecku treści pornograficznych, brutalnych lub innych nieodpowiednich do wieku;
 - 11) wykorzystywania zależności dziecka od prowadzącego;
 - 12) wykorzystywania przewagi wynikającej z wieku, wiedzy, pozycji prowadzącego;
 - 13) nakłaniania dziecka do zachowania w tajemnicy dotyczącej niewłaściwego zachowania osoby dorosłej wobec niego;
 - 14) ujawniania osobom nieuprawnionym informacji z zakresu życia prywatnego dziecka lub jego rodziny, z wyjątkiem sytuacji wymagających przekazania informacji dla ochrony dziecka;
 - 15) zapraszania dzieci na prywatne spotkania poza zajęciami.

V. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

1. Dzieci mają dostęp do wersji skróconej Standardów.
2. Dzieci uczą się podczas zajęć szacunku dla czasu i przestrzeni innych.
3. Prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem zajęć może przypominać najważniejsze zasady współpracy w prosty i zrozumiały sposób.
4. Dzieci są zachęcane do używania języka pozbawionego agresji, przemocy słownej czy innych szkodliwych form komunikacji.
5. Każde dziecko zasługuje na równość i uczciwe traktowanie.
6. Dzieci mają prawo zgłaszać prowadzącemu, organizatorowi wszelkie sytuacje, które im się nie podobają, sprawy niebezpieczne lub nieodpowiednie. Zgłoszenia te są każdorazowo przyjmowane. Ocena zasadności zgłoszenia oraz zakres działań w związku ze zgłoszeniem powinien być podejmowany po przeanalizowaniu okoliczności.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

7. Prowadzący zajęcia reaguje na zaobserwowaną przemoc również wtedy, gdy dziecko samo jej nie zgłosiło.
8. **Niedozwolone są w szczególności:**
 - 1) zachowania agresywne, w tym takie, które mają intencję wyrządzenia komuś przykrości lub krzywdy;
 - 2) naruszanie godności innego dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic;
 - 3) grożenie;
 - 4) celowe wykluczanie dziecka z grupy w sposób krzywdzący;
 - 5) zabieranie lub niszczenie rzeczy innych osób;
 - 6) wymuszanie pieniędzy lub przedmiotów;
 - 7) rozpowszechnianie kompromitujących informacji, zdjęć lub nagrań;
 - 8) cyberprzemoc;
 - 9) zachowanie seksualne skierowane wobec innego dziecka, które naruszają jego granice lub są nieodpowiednie do wieku;
 - 10) podszywanie się pod inne osoby;
 - 11) zamierzone ingerowanie w pracę wykonywaną przez inne dziecko, w tym także na stanowisku komputerowym;
 - 12) zamierzone przeszkadzanie innemu dziecku w wykonywaniu zadania;
 - 13) dyskryminowanie innego dziecka.

VI. Zasady ochrony wizerunku i danych

1. Każde dziecko ma prawo do prywatności i ochrony swoich dóbr osobistych.
2. Dzieci lub ich rodzice nie mogą utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych dzieci bez wyrażenia zgody przez rodziców tych dzieci oraz samych dzieci.
3. W przypadku potrzeby wykorzystania wizerunku m. in. w social mediach, na stronie internetowej lub w portfolio Bedrock Academy, zawsze następuje to z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Dbłość o zgodę na wizerunek – zgodę uzyskana uprzednio od rodzica, ale także o ile jest to możliwe, od samego dziecka (każdy wybór dziecka jest w pełni szanowany i nie powoduje w żaden sposób wykluczenia z danej grupy) w przypadku, braku zgody na utrwalenie wizerunku np. na fotografii lub filmiku –

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

zapewniana jest mu ochrona uniemożliwiająca rozpoznanie go na materiale audiowizualnym.

- 2) Nieprzekazywanie danych osobowych dzieci lub rodziców osobom nieuprawnionym, w tym w szczególności przedstawicielom mediów, bez wiedzy i zgody opiekuna małoletniego.
- 3) Rozwaga i staranność w selekcji zdjęć lub nagrań – niedopuszczalne jest wykorzystywanie w celach promocyjnych treści z udziałem dzieci, które propagują zachowania agresywne, poniżające lub takie, które powodują, że małoletni mają poczucie ukazania w negatywnym kontekście.
4. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.

VII. Zasady bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i Minecraft Education

1. Stanowiska komputerowe

- 1) Stanowiska komputerowe wykorzystywane podczas zajęć służą realizacji celów edukacyjnych.
- 2) Każdemu Stanowisku komputerowemu Organizator nadaje indywidualne oznaczenie tj.: Laptop 1; Laptop 2; Laptop 3.
- 3) Na każdym Stanowisku komputerowemu przygotowane jest wcześniej konto użytkownika (techniczne konto przeznaczone do prowadzenia zajęć), oznaczone numerem odpowiadającemu danemu urządzeniu, przykładowo:

- ☐ Laptop 1 - User 1;
- ☐ Laptop 2 - User 2;
- ☐ Laptop 3 - User 3.

2. Konto techniczne jest przypisane do konkretnego urządzenia, a nie do konkretnego dziecka.
3. Dzieci:
 - 1) nie tworzą na urządzeniach Organizatora własnych indywidualnych kont;
 - 2) nie otrzymują własnych indywidualnych loginów i haseł do sprzętu Organizatora;

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- 3) nie są zobowiązane do podawania prywatnego adresu e-mail w celu korzystania ze stanowiska;
- 4) nie tworzą profili zawierających imię i nazwisko;
4. Z tego samego stanowiska komputerowego mogą w różnych terminach korzystać różne dzieci.
5. Organizator nie wykorzystuje imienia, nazwiska ani innych zbędnych danych osobowych dziecka jako nazwy konta użytkownika na stanowisku komputerowym.
6. Dziecko korzysta ze stanowiska komputerowego wskazanego przez prowadzącego na czas danych zajęć.
7. Dziecko nie może bez zgody prowadzącego:
 - 1) tworzyć kont;
 - 2) zmieniać ustawień kont użytkowników;
 - 3) zmieniać ustawień systemowych;
 - 4) usuwać lub modyfikować zabezpieczeń urządzenia;
 - 5) instalować programów;
 - 6) przeglądać plików lub zasobów nieprzeznaczonych do wykorzystania podczas zajęć.
8. Prowadzący nadzoruje sposób korzystania przez dzieci z udostępnionych urządzeń.
9. Dzieci korzystają z Internetu i programów wyłącznie w zakresie związanym z prowadzonymi zajęciami.
10. Prowadzący udziela dzieciom jasnych instrukcji dotyczących tego, jakie programy i funkcje mogą wykorzystywać.
11. Prowadzący, stosownie do dostępnych możliwości technicznych urządzenia oraz dostęp do sieci zabezpiecza przed treściami nieodpowiednimi dla dzieci.
12. Po zakończeniu zajęć dziecko nie posiada zdalnego dostępu do stanowiska komputerowego ani konta użytkownika przypisanego do urządzenia.

VIII. Minecraft Education

1. Minecraft Education użytkowany jest jako narzędzie edukacyjne.
2. Dzieci nie korzystają na zajęciach ze swoich prywatnych kont do korzystania z Minecraft Education.
3. Organizator przygotowuje i konfiguruje dostęp do Minecraft Education.
4. Dziecko korzysta z programu jedynie na stanowisku wskazanym przez prowadzącego.
5. Organizator nie wymaga od dziecka podawania:

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- 1) prywatnego adresu e-mail;
- 2) prywatnego loginu;
- 3) prywatnego hasła;
- 4) danych dostępowych do jego innych usług internetowych do udziału w zajęciach.
6. Oznaczenia stosowane podczas zajęć nie powinny zawierać pełnego imienia i nazwiska dziecka ani innych zbędnych danych osobowych.
7. Przed rozpoczęciem zadania prowadzący zajęcia wskazuje:
 - 1) sposób korzystania ze świata Minecraft Education;
 - 2) zakres dostępnych funkcji;
 - 3) zasady współpracy;
 - 4) zasady dotyczące budowania i modyfikowania świata;
 - 5) obszar lub zadanie przypisane uczestnikowi lub zespołowi.
8. Zabronione jest wykorzystywanie Minecraft Education do stosowania przemocy mi.in poprzez:
 - 1) obrażanie, poniżanie lub nękanie innych dzieci;
 - 2) zamierzone niszczenie pracy innych uczestników, chyba że jest to element zadania określonego przez prowadzącego;
 - 3) utrudnianie innym dzieciom wykonywania zadania;
 - 4) umieszczanie treści nieodpowiednich dla wieku dzieci lub obraźliwych, wulgarnych, seksualnych, czy dyskryminujących;
 - 5) podszywanie się pod innego uczestnika;
 - 6) zamierzone wywoływanie sytuacji powodujących dyskomfort lub zagrożenie innych dzieci;
 - 7) wykorzystywanie programu wbrew prowadzonemu zadaniu, pomimo polecenia prowadzącego.
9. W przypadku wykorzystywania podczas zajęć funkcji umożliwiających komunikację pomiędzy uczestnikami, to dzieci zobowiązane są do takich samych zasad bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku jak podczas komunikacji bezpośredniej.
10. Prowadzący może zdecydować o ograniczeniu lub wyłączeniu funkcji Minecraft Education, jeżeli jest to niezbędne dla:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci;
 - 2) zapobieżenia niewłaściwemu zachowaniu;
 - 3) zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć.

IX. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i z internetu

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

1. Dzieci stosują wyłącznie konta, programy i środowisko przygotowane przez Organizatora na potrzeby zajęć.
2. Dzieci nie logują się na stanowiskach komputerowych Organizatora do swoich prywatnych kont, w szczególności: prywatnej poczty elektronicznej; mediów społecznościowych; prywatnych komunikatorów; prywatnego konta Microsoft; Google; czy innego portalu/innych usług internetowych.
3. Zabronione jest by dzieci wpisywały na urządzeniach prowadzącego zajęcia:
 - 1) prywatne hasła;
 - 2) dane logowania;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) numer telefonu;
 - 5) inne dane niezwiązane z realizacją zajęć.
4. Jeżeli dziecko przypadkowo wprowadzi na urządzeniu swoje prywatne dane, prowadzący podejmuje działania zmierzające do ich usunięcia z urządzenia.
5. Zabronione jest by dzieci bez zgody prowadzącego:
 - 1) instalowały oprogramowanie;
 - 2) pobierały pliki niezwiązane z realizowanymi zajęciami;
 - 3) zmieniały konfigurację systemu;
 - 4) zmieniały ustawienia konta User przypisanego do stanowiska komputerowego;
 - 5) tworzyły dodatkowe konta użytkowników;
 - 6) usuwały lub modyfikowały pliki systemowe czy inne zasoby Organizatora;
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci jak w sposób bezpieczny korzystać z stanowisk komputerowych i Internetu. Prowadzący zajęcia dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom dzieci.
6. Prowadzący zajęcia podejmuje działania, które blokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci (m.in. pornograficzne lub seksualne; przedstawiające brutalną przemoc; promujące samookaleczanie lub zachowania zagrażające życiu; promujące nienawiść lub dyskryminację, korzystanie z substancji psychoaktywnych; zachęcające dzieci do zachowań niebezpiecznych; zawierające próby wyłudzenia informacji; zawierające złośliwe oprogramowanie).

X. Zasady i procedury interwencyjne

1. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji:

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- 1) Interwencja, to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.
- 2) Z uwagi na jednoosobową formę działalności BEDROCK ACADEMY, w ramach której organizowane są zajęcia w pomieszczeniach udostępnionych na terenie szkół organizator jest osobą odpowiedzialną za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku;
 - b) podejmowanie interwencji;
 - c) kontakt ze szkołą;
 - d) kontakt z rodzicem, jeżeli jest zgodny z dobrem dziecka w danej sytuacji;
 - e) składanie wymaganych zawiadomień;
 - f) dokumentowanie zdarzenia;
 - g) organizację dalszego wsparcia w zakresie możliwości Organizatora.
- 3) Każdy, kto powziął wiedzę o krzywdzeniu dziecka albo uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez organizatora, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w szczególności do:
 - a) dyrektora szkoły, na terenie której prowadzone są zajęcia;
 - b) Policji;
 - c) prokuratury
 - d) innych właściwych instytucji.

2. Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej

- 1) Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.
 - 3) W sytuacji podejrzenia, że dziecko doznaje przemocy domowej (przez którą należy także rozumieć dziecko będące świadkiem przemocy domowej), prowadzący podejmuje działania zmierzające do zapewnienia mu bezpieczeństwa.
 - 4) Organizator zgłasza podejrzenie przemocy do instytucji uprawnionych do samodzielnego wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” (m.in. na Policję lub do jednostkę pomocy społecznej).
 - 5) Jeżeli zajęcia odbywają się na terenie szkoły, Organizator może poinformować właściwą osobę w szkole, jeżeli jest to zgodne z dobrem dziecka.

3. Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka

- 1) Jeżeli istnieje zagrożenie, że dobro dziecka jest zagrożone, a nie ma konieczności natychmiastowej interwencji służb, organizator odpowiednio do sytuacji:
 - a) podejmuje kontakt z rodzicem, o ile nie stoi to w sprzeczności z dobrem dziecka;
 - b) podejmuje kontakt z dyrektorem szkoły, w której odbywają się zajęcia;
 - c) podejmuje kontakt z osobą odpowiedzialną w szkole za ochronę małoletnich;
 - d) przekazuje informację właściwej jednostce pomocy społecznej;
 - e) zawiadamia sąd opiekuńczy;
 - f) zawiadamia innych właściwych organów lub instytucji

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

- 2) Podjęcie interwencji cywilnej poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby.

4. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

- 1) Jeżeli organizator uzyska informacje o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, to dokonuje zawiadomienia Policji lub prokuratury.
- 2) Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.

5. Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka

- 1) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112.
- 2) Odpowiednio do sytuacji prowadzący zajęcia:
 - a) zabezpiecza miejsce zdarzenia;
 - b) udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich możliwości;
 - c) informuje właściwego pracownika szkoły;
 - d) pozostaje przy dziecku lub zapewnia mu obecność bezpiecznej osoby dorosłej do czasu przejęcia dalszych działań przez uprawnione osoby lub służby.

6. Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

- 1) W przypadku przemocy pomiędzy dziećmi prowadzący zajęcia zapewnia bezpieczeństwo dziecku krzywdzonemu.
- 2) Prowadzący zajęcia umożliwia dzieciom przedstawienie sytuacji w sposób dostosowany do ich wieku.
- 3) W sytuacji gdy inne dzieci mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia.

- 4) Prowadzący zajęcia informuje rodziców dzieci o zdarzeniu, jeżeli wymaga tego jego charakter.
- 5) Prowadzący zajęcia dokumentuje zdarzenie.
- 6) Dla dziecka doświadczającego krzywdzenia oraz dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie sporządza się oddzielne karty interwencji.
- 7) Dla dziecka, które dopuściło się krzywdzenia należy przewidzieć działania adekwatne do wieku, celem zmiany niepożądanych zachowań. Plan najlepiej opracować angażując do współpracy rodziców dziecka, o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka.
- 8) Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia należy opracować plan wsparcia, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.

7. Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu

- 1) Jeżeli dziecko uzyska dostęp treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu, prowadzący udziela wsparcia dziecku:
 - a) niezwłocznie przerywa dostęp do danej treści;
 - b) zabezpiecza dziecko przed dalszą ekspozycją;
 - c) w sposób spokojny i dostosowany do wieku dziecka reaguje na zdarzenie;
 - d) ustala jak doszło do zdarzenia;
 - e) w razie potrzeby informuje rodzica i szkołę;
 - f) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa stosuje procedurę interwencji określoną w Standardach.

XI. Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Organizator, po ujawnieniu krzywdzenia dziecka, udziela mu dalszego wsparcia adekwatnie do charakteru zdarzenia, wieku dziecka i możliwości Organizatora (biorąc pod uwagę krótką styczność z dzieckiem z uwagi na organizację zajęć jeden raz w tygodniu) oraz kompetencji Organizatora.
2. Organizator nie przewiduje możliwości przeniesienia dziecka do innej grupy zajęciowej, chyba że taka ewentualność wynikać będzie z organizacji większej ilości grup w danej szkole i wolnych miejsc w innych grupach.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

2) Organizator może w szczególności:

- a) zapewnić dziecku bezpieczne warunki dalszego uczestnictwa w zajęciach;
- b) zmienić miejsce dziecka na inne stanowisko komputerowe;
- c) wytłumaczyć dziecku zasady bezpieczeństwa na zajęciach;
- d) przekazać rodzicom informacje gdzie mogą uzyskać specjalistyczną pomoc dla swego dziecka;
- e) współpracować z rodzicami, jeżeli jest to zgodne z dobrem dziecka;
- f) współpracować z odpowiednimi instytucjami i organami udzielającymi wsparcia zgodnie z ich właściwością.

XII. Dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- 1. Standardy stosuje się wobec wszystkich dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb.
- 2. Prowadzący odpowiednio dostosowuje sposób komunikowania się do potrzeb dzieci .
- 3. Zachowania dziecka oceniane są z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości, i potrzeb.
- 4. Podejrzenia krzywdzenia dziecka interpretuje się z uwzględnieniem sposobu funkcjonowania konkretnego dziecka.

XIII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

- 1. Ocena Standardów Ochrony Małoletnich jest dokonywana co najmniej raz na dwa lata przez Organizatora w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
- 2. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.
- 3. Wnioski z przeprowadzonej oceny obejmują również identyfikację potrzeb szkoleniowych personel i dzieci w obszarze ochrony dzieci.
- 4. Organizator aktualizuje Standardy poza wynikami okresowej oceny w przypadku zmiany sposobu organizacji zajęć czy zatrudnienia innych osób do prowadzenia zajęć.

XIV. Zasady weryfikacji personelu.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

1. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności
2. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o zatrudnieniu osób prowadzących zajęcia (personel), podejmowane są następujące działania:
 - 1) weryfikacja kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - 2) wymóg przedstawienia przez kandydata zaświadczenia o niekaralności,
 - 3) wymóg złożenia przez kandydata oświadczenia w przypadku państw zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska wraz z oświadczeniem o statusie karalności w tych państwach.
3. W przypadku zatrudnienia prowadzącego zajęcia organizator wyznaczy osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich do przygotowanie personelu do stosowania standardów.
4. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jest:
 - 1) rozesłanie wszystkim członkom personelu dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich członków personelu ze stosowania w praktyce dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 3) odebranie od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania,
 - 4) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.
 - 5) Przeprowadzenie szkolenia jest dokumentowane w formie listy obecności.

XV. Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem jawnym. Organizator informuje rodziców i dzieci o Standardach przed zapisem na zajęcia.
2. Standardy są udostępniane rodzicom, szkołom, innym zainteresowanym osobom.

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl



KANCELARIA
ADWOKACKA

Adwokat Agnieszka Juchno-Marcjan

3. Standardy są dostępne podczas prowadzenia zajęć.
4. Niniejszy dokument został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

**XVI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania
ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego**

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru dziecka są dokumentowane z wykorzystaniem karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Rejestr interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu wraz z kartami interwencji jest prowadzony w formie papierowej/elektronicznej.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich przyjęto dnia:.....
2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.
3. Integralną część Standardów stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Karta interwencji,
 - 2) Załącznik nr 2 - Rejestr interwencji.

.....
Podpis organizatora

AGNIESZKA JUCHNO-MARCJAN • KORNELIA BALICKA • IZABELA ROLA • GABRIELA WOJCIECHOWICZ
ALEKSANDRA WALORCZYK • MONIKA PLISECKA-WAJDZIAK



794-661-234



ul. Małopolska 7/2, Szczecin



kancelaria.ajm.sekretariat@gmail.com



www.ajm-prawnik-szczecin.pl



www.firmapodkontrola.pl